



MAGNO
International
School, Alicante
an Orbital Education School

POLÍTICA DE CIERRE DE EMERGENCIA

Revisada por: Noelia Aulló

Última revisión: Julio 2025

Próxima revisión: Julio 2026

Contenido

Introducción	3
Objetivos y alcance	3
Procedimiento de cierre de emergencia	4-5
Para las familias	5

Introducción

Magno International School pone en funcionamiento esta política para garantizar la seguridad de alumnos y personal en situaciones donde exista un peligro en el perímetro del colegio o fuera de él que requiera el aislamiento (mejor que la evacuación) tanto de alumnos como de miembros del personal, que se encerrarán dentro de los edificios por su propia seguridad.

Entre las posibles amenazas a la seguridad de las personas en el colegio se incluyen:

- animal en el recinto
- intruso agresivo o violento en el recinto
- robo / toma de rehenes
- sustancias peligrosas / otro tipo de agentes contaminantes en el recinto
- relámpagos / fuertes tormentas u otras condiciones climáticas extremas
- disturbios civiles
- actividad terrorista

Objetivos y alcance

El objetivo de un cierre de emergencia es minimizar los efectos de cualquier amenaza, si bien es poco probable que se pueda eliminar por completo la amenaza. Esta política se aplica a empleados, voluntarios, cuidadores, alumnos y todo aquel que se encuentre en el interior del centro. No obstante, un cierre de emergencia únicamente puede iniciarlo el Director/a o algún otro miembro del equipo directivo a cargo del colegio.

El Coordinador/a de Seguridad y Salud, o cualquier otro miembro del personal designado por el Director/a, programará varios simulacros de cierre de emergencia durante el curso y será el responsable de garantizar que todo el personal tenga claro el procedimiento antes de que los simulacros tengan lugar. Los tutores de cada clase recordarán cada cierto tiempo a sus alumnos cuál es el procedimiento a seguir en caso de cierre de emergencia.

Procedimiento de cierre de emergencia

En el caso de que se dé una situación que requiera de un cierre de emergencia, se seguirá el procedimiento siguiente:

- Un miembro del personal del edificio en el que se ha detectado la amenaza activará la alarma de cierre de emergencia.
- Ana Belén Maestre (o la persona que se encuentre en la recepción del colegio en ese momento) anunciará “cierre de emergencia” repetidas veces a través de la megafonía del colegio.
- David Rico, nuestro Director Financiero, se pondrá en contacto con la policía local.
- Si es posible, nuestra Directora, Rosa María Tortosa, informará de la naturaleza de la amenaza (quién, qué, dónde y cuándo). El mensaje debe ser simple (por ejemplo, posible intruso, evento externo, clima severo...).
- Todos los alumnos y adultos deben permanecer obligatoriamente en el edificio / clase / oficina en la que se encuentren en ese momento. Los alumnos y adultos que se encuentren en los pasillos deben entrar en el aula ocupada más cercana. Deben cerrarse todas las ventanas y, si es posible, las puertas se cerrarán con llave. En cuanto a los alumnos que estén en las pistas deportivas cercanas a la piscina y el pabellón deportivo, deberán dirigirse al pabellón y cerrar las puertas.
- Los miembros del personal que no se encuentren en clase cuando dé comienzo el cierre deberán acudir a la clase más cercana.
- El personal que esté trabajando en la zona de oficinas deberá permanecer en su oficina con la puerta cerrada y la llave echada, si es posible. Aquellos miembros del personal que se encuentren solos en un despacho deberán ir cuidadosamente hacia otro despacho en el que esté acompañados.
- Los miembros del personal de cocina cerrarán todas las puertas y buscarán un lugar seguro, donde no se les vea.
- Si la alarma de cierre suena durante un cambio de clase, descanso o a la hora de comer, tanto alumnos como personal deberán dirigirse inmediatamente al aula más cercana.
- Alumnos y personal deben situarse en la pared de la puerta, en el rincón menos visible.
- No se permite a los alumnos utilizar teléfonos ni cualquier otro dispositivo electrónico.

- Los miembros del personal deben escribir en TEAMS (en Magno General), proporcionando información sobre el aula en la que están y el grupo con el que se encuentran. Además, indicarán **todos presentes** o escribirán los **nombres de los alumnos que les faltan**. También deben **incluir los nombres de otras personas que se hayan unido a la clase** durante el procedimiento.
- Mantener un ambiente tranquilo, silencioso y reconfortante.
- Los alumnos y adultos deben permanecer en esta posición hasta que se comunique “Fin del cierre” a través de TEAMS (en Magno General) y de la megafonía del centro. EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE ABRIRÁN LAS PUERTAS HASTA QUE SE DÉ EL AVISO DE “FIN DE CIERRE”.
- **Se debe mantener un silencio absoluto en todo momento.**
- Si el cierre de emergencia sucede mientras los autobuses escolares están en el colegio, los monitores de autobús deben asegurarse de que tanto los alumnos como los miembros del personal que estén cerca suban al autobús y las puertas se cierren e incluso se bloqueen, si es posible. Se evitará que los alumnos estén a la vista y se enviará por TEAMS, en Magno General, una lista de los alumnos que faltan en la ruta (o los que están presentes, lo que resulte más breve).

Para las familias

Se informará a los padres acerca de los procedimientos de cierre de emergencia del colegio a través de la sección de políticas de la página web.

Por lo general, una situación de cierre se declara por recomendación de la policía o del personal de emergencias. Si esto ocurre, se notificará a los padres en cuanto resulte factible. No obstante, se ruega a los padres que no acudan al colegio, ya que los alumnos no se podrán ir con ellos mientras el cierre perdure. También se les ruega que no llamen al colegio, ya que podrían colapsar las líneas de emergencia, que deben permanecer abiertas.

Los padres no deben esperar la llamada de su hijo/a, ni ellos deben llamar al teléfono del alumno/a, ya que la situación requiere absoluto silencio para no alertar al intruso de la presencia de los alumnos y del personal en las aulas. Si la estancia de los alumnos en el colegio se alarga más allá del horario habitual, los padres recibirán información acerca de la hora y el lugar en el que podrán recoger a sus hijos.