



MAGNO
International
School, Alicante
an Orbital Education School

Política de seguridad y bienestar

Aprobado por:	Rosa María Tortosa	
Última revisión:	Septiembre 2025	
La próxima revisión:	Septiembre 2026	

Contenido

1.Principios.....	2
2.Declaraciones de la Política.....	3
2.1Gestión	3
3. Otros puntos a tener en cuenta.....	4
3.1 Seguimiento y revision	5
ANEXO A	5

1.Principios

Es política del grupo Orbital Education y Magno International School dar la mayor importancia a la Salud, Seguridad y Bienestar en el trabajo de todos los interesados conectados con el colegio.

El colegio garantizará el compromiso de desarrollar y mantener un entorno seguro para todos los que usen las instalaciones del colegio.

Esta política debe leerse junto con:

- Política de Evacuación
- Política de Primeros Auxilios
- Lista de verificación de Seguridad y Bienestar
- Plantilla de Evaluación de Riesgos
- Política de Comportamiento del Personal / Código de Conducta
- Manual del Personal
- Política de Salidas

El Bienestar y la Protección son una parte crucial de las diversas estrategias que contribuyen al enfoque del colegio para la implementación total de la Seguridad.

El colegio considera que el bienestar, seguridad y un ambiente adecuado son condiciones básicas para el éxito, el aprendizaje satisfactorio y una educación sólida. El colegio se coordinará con cualquier agencia local apropiada para asegurar que se alcancen los más altos estándares de seguridad.

La dirección del colegio cree que el fomento del Bienestar y Seguridad en el colegio es un objetivo común para todos los involucrados con el colegio. Esta responsabilidad no puede ser asumida adecuadamente sin la cooperación plena y activa de todos los miembros de la comunidad escolar. Por lo tanto, lograr y mantener un alto estándar de seguridad en el colegio requiere que el personal, los visitantes, los estudiantes y los contratistas conozcan sus respectivas responsabilidades y actúen en consecuencia.

El Bienestar y Seguridad es responsabilidad de todo el personal, los visitantes y los contratistas. El colegio exige siempre que los interesados se comporten de manera que no supongan un riesgo para su propio Bienestar y Seguridad ni la de otros. Es responsabilidad de cada individuo mantener su práctica y área de trabajo de forma segura y evaluar los riesgos de cada actividad.

Se espera que los estudiantes del colegio se comporten de manera que aseguren su propio Bienestar y Seguridad y la de los demás; se espera que todos los miembros del personal orienten a los estudiantes en dicho comportamiento seguro.

2. Declaraciones de la Política

Nuestra política es que, con los recursos disponibles y en la medida en que sea posible, el colegio:

- capacite a los estudiantes en métodos de trabajo seguros;
- fomente la conciencia del personal, visitantes, contratistas y estudiantes en relación con los temas de Bienestar y Seguridad;
- proporcione un entorno seguro y saludable para la enseñanza, el aprendizaje y el trabajo;
- identifique y prevenga riesgos, siendo esto primordial para crear un entorno seguro;
- elimine o aisle los riesgos que surjan en el entorno;
- el colegio minimizará los efectos de los riesgos si no pueden ser eliminados o aislados completamente de manera práctica;
- mantenga la limpieza y el estado del edificio;
- proporcione sistemas de trabajo seguros para asegurar el Bienestar y Seguridad en el Trabajo de los estudiantes y el personal;
- proporcione maquinaria y equipo seguro cuando sea necesario;
- gestione y mantenga el uso de equipo de protección personal;
- ofrezca asesoramiento e información adecuada y formación sobre Bienestar y Seguridad en el Trabajo y prevención de incendios;
- asegure que todos los empleados, estudiantes, contratistas y visitantes sigan los procedimientos de seguridad y estén al tanto de los planes de evacuación;
- asegure que haya instrucciones y/o mapas de evacuación disponibles en todas las áreas;
- proporcione almacenamiento seguro para materiales y sustancias peligrosas necesarias;
- proporcione instalaciones de primeros auxilios adecuadas;
- establezca y mantenga procedimientos efectivos de evacuación de emergencia, incluyendo la notificación de las rutas de salida y rutas alternativas en cada área;
- mantenga un registro por escrito de los puntos de Bienestar y Seguridad recibidos, el libro de accidentes y los registros de evacuación;
- notifique a los padres por teléfono o carta en caso de una lesión en la cabeza o de otro accidente de mayor gravedad;
- monitoree y revise regularmente los procedimientos de Bienestar y Seguridad;
- revise esta política regularmente.

2.1 Gestión

Los principios y declaraciones de esta política se gestionarán de las siguientes maneras:

- La Evaluación de Riesgos es responsabilidad de todos;
- Los profesores son responsables de mantener la Salud y Seguridad en su área, con su equipo y mediante sus procedimientos, por ejemplo.
 - no deben haber cables sueltos
 - los recursos deben estar almacenados de manera ordenada y segura
 - se debe prestar atención a las áreas de ciencias donde puedan almacenarse productos químicos y otros materiales peligrosos.

Debe haber guías de Salud y Seguridad separadas para el uso de áreas especializadas como la cantina, el comedor o los estacionamientos, así como para la llegada y salida de los niños en las entradas/salidas del colegio;

- Cualquier problema de Salud y Bienestar identificado debe ser remitido por escrito, usando el formulario adecuado, al Director, quien luego se comunicará con el Gerente de

Operaciones para determinar si el problema es de mantenimiento o de Bienestar y Seguridad y cómo se abordará, ya sea por el personal de mantenimiento del colegio o por contratistas externos. El Gerente de Operaciones es responsable de transmitir la información entre los miembros del personal de mantenimiento involucrados.

- El Director se asegurará de que el Comité de Bienestar y Seguridad (HSC) incluya representación de los interesados clave: dirección, junta, administración, personal y estudiantes. El Director puede invitar a la participación de los padres y, cuando sea apropiado, buscar asesoramiento profesional. El HSC debe reunirse al menos una vez por trimestre y sus reuniones deben ser registradas.
- El SLT/HSC llevará a cabo regularmente una inspección de Bienestar y Seguridad del colegio y abordará cualquier área de inquietud.
- La Lista de Control de Bienestar y Seguridad debe revisarse cada trimestre (véase ANEXO A).
- Los procedimientos de Evacuación y Confinamiento (*que tienen advertencias acústicas específicas y claramente distintivas*) se llevarán a cabo regularmente, para simular lo más cerca posible una emergencia real.
- Los registros de las revisiones de mantenimiento están sujetos a controles al azar durante las visitas del personal de la Oficina Central.

3. Otros puntos a tener en cuenta

- Todos los estudiantes deben caminar por los pasillos del colegio.
- No se permite a ningún estudiante subir a las áreas del techo o salir del colegio sin la supervisión de un adulto.
- A excepción de la platilla, todo el resto de trabajadores debe obtener un Pase de Visitante al llegar a todos los campus y reportarse en recepción para identificarse antes de realizar cualquier actividad oficial dentro del colegio.
- El personal debe llevar siempre las insignias de identificación.
- Las puertas del colegio deben mantenerse cerradas durante la jornada escolar para que todos los visitantes soliciten admisión.
- Los estudiantes no deben permanecer sin motivo en los aseos.
- El personal de turno en todo momento debe caminar por el área de vigilancia, manteniendo la máxima supervisión.
- El alcohol, fumar, fármacos no prescritos y drogas están prohibidos en las instalaciones del colegio.
- En las clases de educación física y natación, se aplican reglas adicionales según las instrucciones del profesor a los estudiantes.
- En las salidas escolares, hay una proporción *mínima* de 1 adulto por cada 10 menores o fracción de 10. Debe haber más adultos disponibles para los niños más pequeños; las proporciones correctas se respetarán siempre.

3.1 Seguimiento y revision

- Esta política debe revisarse anualmente, aunque cualquier deficiencia o carencia en las disposiciones de bienestar y seguridad se corregirá sin demora.
- Esta política será revisada por el Director.
- Esta política será aprobada por el Director Regional de Colegios / Orbital Education.

ANEXO A

Puntos de Bienestar y Seguridad - lista de control

Nota: Este documento ha sido elaborado por el Council of International Schools. En Orbital Education reconocemos que el tamaño, ubicación y otras circunstancias contextuales de cada colegio deben considerarse al abordar temas de bienestar y seguridad.



La lista a continuación debe tomarse como una guía y no pretende ser definitiva ni exhaustiva. Ha sido creada recopilando numerosos temas de bienestar y seguridad identificados en Informes de Autoevaluación o en Informes de Evaluación de Equipos en el pasado.

Exteriores	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	El vallado o las paredes son seguras		
2.	El cableado eléctrico se mantiene de forma segura		
3.	Los escombros de obras están fuera del alcance de los estudiantes		
4.	La vegetación está bien cuidada, sin elementos que puedan caer o dañar los ojos u otras partes del cuerpo		
5.	Los equipos de juego grandes están bien mantenidos, sin superficies dañadas o con astillas		
6.	La amortiguación bajo los equipos de juego grandes es adecuada		
7.	Los paneles de vidrio en puertas o ventanas son robustos y están reforzados/protegidos		
8.	Las escaleras y balcones tienen suficientes barreras o pasamanos para evitar caídas		
9.	Las superficies de las vías y áreas de juego son uniformes y antideslizantes, las tapas		

	de desagües están al nivel de las vías		
10.	Hay buena iluminación exterior (especialmente importante durante la noche en un colegio con internado)		
11.	El embarque/desembarque de autobuses y coches se supervisa y se realiza de forma segura		
12.	La circulación de vehículos en el campus y/o en los puntos de entrada/salida de alumnos se lleva a cabo de manera segura		
13.	El acceso por carretera o los cruces cerca del colegio son seguros		
14.	Los bordes de la calzada son lisos y seguros		
15.	Los equipos grandes (por ejemplo, postes de baloncesto o voleibol, artefactos de escalada) están acolchados en caso necesario para evitar lesiones y son lo suficientemente estables		

16.	Existe un vallado adecuado alrededor de áreas peligrosas como piscinas y corrientes de agua, generadores, unidades de aire acondicionado, transformadores eléctricos, hornos, y no hay cercas que los menores puedan escalar.		
17.	Hay sombra suficiente para los menores cuando están al aire libre en países calurosos.		
18.	No hay obstrucciones (por ejemplo, coches mal aparcados) que puedan impedir el acceso adecuado de los vehículos de emergencia al recinto.		
19.	Los estudiantes no pueden acceder a lugares peligrosos, como la piscina, corrientes de agua, estaciones de generadores o transformadores eléctricos.		
20.	Las piscinas están adecuadamente supervisadas, incluso durante su uso ocasional fuera del horario escolar.		
21.	El acceso a los terrenos y/o edificios del colegio está controlado adecuadamente, y se lleva un registro de los visitantes (incluidos los padres)		

Interiores	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Instalaciones de electricidad y gas seguras, bien mantenidas y adecuadamente protegidas.		

2.	Calderas mantenidas adecuadamente		
3.	Sin materiales combustibles ajenos en la sala de calderas.		
4.	Buena ventilación, especialmente en lugares como laboratorios, almacenes, cocinas, áreas de arte y tecnología.		
5.	Niveles aceptables de iluminación normal y de emergencia en áreas de enseñanza, pasillos y escaleras.		
6.	Vías de paso amplias y sin obstrucciones.		
7.	Rutas y salidas de emergencia bien señalizadas, sin obstáculos y desbloqueadas, con puertas que se abren fácilmente y hacia afuera		
8.	Existen salidas alternativas desde los pisos superiores.		
9.	Los menores (especialmente los más pequeños) no usan escaleras complicadas y están lo suficientemente cerca de las salidas.		
10.	Equipo contra incendios suficiente, del tipo adecuado, bien ubicado, mantenido regularmente y con un suministro de agua adecuado en cantidad y proximidad de la fuente.		
11.	Simulacros regulares de evacuación e "invacuación," respaldados por registros adecuados de los simulacros realizados (ya sean planificados o no), con cualquier problema y medidas correctivas anotadas por escrito.		

12.	Personal capacitado en el uso de equipo de extinción de incendios		
13.	Salida eficiente (evacuación) o reagrupamiento en un lugar seguro ("invacuación"), con un buen sistema de revisión del edificio y lista de asistencia (estudiantes, personal académico y de apoyo, visitantes) y puntos de reunión bien organizados y seguros.		
14.	Buen sistema de comunicación en caso de emergencias, como teléfonos (especialmente en áreas clave como la sala médica y la piscina), radios, altavoces.		
15.	Se realizan controles para la detección de amianto, etc.		

16.	Revisión periódica de la calidad del agua potable.		
17.	Salidas alternativas de edificios y campus en caso de que la salida principal esté bloqueada durante una emergencia.		
18.	Control regular de plagas (insectos, ratas, termitas, mosquitos, serpientes, etc.) cuando sea necesario.		
19.	Área de aseos limpiada regularmente, con instalaciones adecuadas de lavado y secado de manos.		
20.	Medidas para evitar que se levante demasiado polvo durante la limpieza.		
21.	Materiales de limpieza (abrasivos, polvos/líquidos tóxicos y otros productos) fuera del alcance de los menores.		
22.	Paneles de vidrio y puertas del suelo al techo marcados a la altura de adultos o menores para indicar su presencia.		
23.	Suelos no resbaladizos, especialmente en las escaleras, y suelos húmedos señalizados claramente en todo momento		
24.	Herramientas e instrumentos afilados y puntiagudos, así como otros materiales potencialmente peligrosos, se guardan en armarios y cajones con llave		
25.	Los cables y alambres eléctricos están almacenados de manera ordenada y las regletas de enchufes no están sobrecargadas.		
26.	Durante los bloqueos, las puertas de las aulas o los puntos de reunión se pueden cerrar con llave desde el interior y hay suministros de emergencia disponibles		

LABORATORIOS - ciencia, tecnología u otros	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Botella lavaojos o manguera conectada a un grifo.		
2.	Ducha (o manguera con suficiente chorro, conectada a un grifo).		
3.	Buena ventilación.		
4.	Campana de extracción de humos.		
5.	Grifos/interruptores de todo el laboratorio y de banquetas individuales para cerrar rápidamente el gas, el agua y la electricidad.		
6.	Salidas alternativas de los laboratorios.		
7.	Almacenes cerrados y ventilados, con instalaciones y procedimientos especiales para productos químicos peligrosos y materiales radiactivos.		
8.	Productos químicos almacenados en posiciones seguras donde es poco probable que reaccionen peligrosamente entre sí o con los materiales circundantes (por ejemplo, ácidos y orgánicos volátiles almacenados de manera adecuada).		
9.	Contenedores de productos químicos con fecha.		
10.	Cilindros de gas en jaulas exteriores, con sombra y cerradas con llave.		
11.	Equipos potencialmente peligrosos almacenados de manera segura y utilizados con medidas de seguridad adecuadas.		
12.	El colegio ha fijado sus prácticas de bienestar y seguridad en sus laboratorios de acuerdo con estándares externos		

Sistema de alarma	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Muchos puntos de activación que están ubicados conscientemente (sensores de humo/calor y/o disparadores manuales que, una vez activados, no necesitan que alguien siga presionando el botón).		
2.	Un sistema de alarma que puede operar independientemente del suministro eléctrico de la red		
3.	Conexiones en todos los edificios, con comunicación fácil entre los diferentes campus en caso de una amenaza no específica (por ejemplo, "hay una bomba en el colegio").		
4.	Alarmas que son audibles en todas partes		
5.	La alarma distingue entre diferentes tipos de emergencias (por ejemplo, incendio, terremoto, intruso, condiciones meteorológicas severas), lo que da lugar a diferentes procedimientos: podría ser evacuación, refugio físico hasta que se aclare la situación, o "invacuación"/lugar seguro		

6.	Buen sistema para solicitar ayuda externa (policía, ambulancia, bomberos).		
7.	Buen sistema para contactar a los padres con mensajes de emergencia (mensaje de texto o llamada telefónica en cadena).		
8.	Números de contacto de emergencia ampliamente publicitados (por ejemplo, fácilmente visibles desde todos los puntos de teléfono apropiados).		
9.	Procedimientos de emergencia, incluyendo la activación de alarmas, conocidos por todo el personal, no solo por el personal de oficina.		

Transporte	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Neumáticos en buen estado.		
2.	Cinturones de seguridad.		
3.	Monitores adultos en los autobuses.		

4.	Mantenimiento regular.		
5.	Chequeos de salud para los conductores.		
6.	Teléfono o radio a bordo.		
7.	Kits de primeros auxilios.		
8.	Vehículos y conductores con licencia y asegurados		

Personal	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Suficiente cobertura (número y tiempo de permanencia en el campus) proporcionada por profesionales de la salud y/o socorristas capacitados		
2.	Nombres del personal médico y de los primeros auxilios, así como su ubicación durante el día, listados, ampliamente conocidos y publicados, y fáciles de contactar.		
3.	Personal médico involucrado de manera adecuada en el programa de educación en salud del colegio.		
4.	Buenas relaciones con las autoridades sanitarias locales y sus iniciativas (campañas de inmunización, concienciación sobre el SIDA, medidas durante pandemias)		
5.	Certificación de primeros auxilios/CPR para, como mínimo, profesores de educación física y natación, así como para el personal de internado.		

Servicios médicos	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Lugar privado y tranquilo para que enfermos y heridos se acuesten.		
2.	Aseo cercano, instalaciones de lavado y suministro de agua caliente.		
3.	Armario médico con llave que contenga medicamentos no caducados.		
4.	Sistema seguro para distribuir medicamentos a los estudiantes que los necesiten durante el horario escolar (los profesores y/o secretarios no deben llevar a cabo esta función a menos que estén específicamente capacitados y organizados).		
5.	Acceso apropiado a las fichas médicas de los estudiantes y detalles para contactos de emergencia con los padres.		
6.	Sistema para la recopilación inicial y la actualización regular de la información médica y de contacto de emergencia.		
7.	Circulación adecuada de información médica sobre estudiantes entre el personal, según sea necesario.		
8.	Procedimientos y mecanismos apropiados y bien publicados para el transporte de casos de emergencia a un hospital/clinica cercana.		
9.	Acceso a teléfono u otro método rápido para solicitar asistencia.		
10.	Nevera, camilla, silla de ruedas, férulas y vendajes.		
11.	Kits de primeros auxilios bien mantenidos para áreas específicas del campus (por ejemplo, gimnasio, piscina, laboratorios, áreas de juego infantil) y para llevar en excursiones escolares		

General	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Un eje de salud en el currículo.		
2.	La limpieza de los baños y un horario regular de revisiones.		
3.	El número y la adecuación de los aseos		
4.	La higiene y el equipamiento de las cocinas y el comedor son revisados regularmente.		
5.	El personal de cocina está capacitado en asuntos de higiene/manipulación de alimentos y recibe chequeos médicos regulares.		
6.	La limpieza de las áreas de enseñanza y generales es aceptable.		

7.	Existe un Comité de Salud y Seguridad y/o responsables que opera de manera efectiva, realiza inspecciones, da seguimiento y reporta sobre los planes de acción		
8.	Los materiales potencialmente peligrosos (como líquidos de limpieza, pesticidas, etc.) se almacenan y utilizan de manera segura.		
9.	Hay una prohibición de llevar líquidos muy calientes (por ejemplo, té, café) en áreas donde los niños estén pasando		

Administración	Qué buscar	Sí/No	Observaciones
1.	Los asuntos de bienestar, seguridad y protección se consideran de manera adecuada en términos de prioridades de gasto.		
2.	El colegio ha contratado empresas calificadas para observar, asesorar e inspeccionar regularmente sistemas especializados como extintores/sprinklers/espumas/mangueras, campanas de extracción de humos, alarmas, detectores de calor/humo, calderas, hornos, hornos de cerámica, sistemas de calefacción/enfriamiento/ventilación, etc.		
3.	El colegio ha creado un manual de crisis para guiar su respuesta ante eventualidades como incendios, condiciones meteorológicas severas, terremotos, intrusos en el campus, emergencias médicas, intentos ilegales de obtener la custodia de un estudiante, fallecimientos, y los profesores y administradores tienen un conocimiento suficiente de los procedimientos.		
4.	Se han implementado sistemas para garantizar el bienestar emocional de los estudiantes		